

CAPITOLATO TECNICO

**per l'affidamento di servizi di produzione, trasporto, montaggio/smontaggio
e stoccaggio di uno stand fieristico per il triennio 2025/2027**

PREMESSA

RAI COM, società commerciale del gruppo RAI mandataria per la distribuzione dei diritti RAI in Italia e nel mondo, in occasione del mercato Mipcom, organizzato ogni anno dalla società RX GLOBAL in Cannes/Francia presso i locali interni del Palais des Festivals, intende realizzare uno stand fieristico che ben rappresenti l'azienda RAI COM e le attività commerciali che questa svolgerà in tale ambito per le edizioni Mipcom dell'anno 2025, 2026 e 2027.

OGGETTO

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento a terzi dei servizi di produzione, trasporto, montaggio/smontaggio, assistenza, ripristino e stoccaggio di uno stand fieristico utile alla partecipazione di Rai Com alla fiera indicata in premessa per il triennio 2025/2027. In particolare, il Fornitore aggiudicatario si occuperà:

- di produrre uno stand fieristico completo di tutte le dotazioni necessarie, seguendo le indicazioni riportate nel presente capitolato
- di trasportare a propria cura e spesa tutti i materiali necessari all'allestimento dello stand fino alla sede dove si svolge la manifestazione
- di allestire lo stand nell'area espositiva assegnata a RAI COM e sita nei locali interni del Palais des Festivals di Cannes, come meglio specificato nella documentazione allegata (All. Spazio Espositivo RaiCom) e consegnarlo montato a Rai Com entro i tempi e secondo le disposizioni stabilite dal regolamento dell'evento, come meglio specificato nell'allegato del presente capitolato (All. Exhibitor's Technical Guide)
- di provvedere al disallestimento dello stand al termine di ogni edizione nel corso del triennio 2025/2027, occupandosi inoltre a propria cura e spesa del suo trasporto e stoccaggio verso i magazzini di proprietà o in uso del fornitore, nonché di effettuare gli eventuali ripristini di qualsivoglia materiale che risultasse danneggiato e non adeguato per l'allestimento successivo.
- di smaltire a propria cura e spesa l'intero stand al termine dell'incarico triennale, ad esclusione degli oggetti o materiali che presentino loghi e/o immagini di proprietà Rai COM o del gruppo RAI qualora Rai COM ne facesse richiesta al Fornitore.

Sarà inoltre cura del Fornitore:

- assistere RAI COM durante le fasi operative antecedenti l'inizio della manifestazione attraverso la figura di un direttore tecnico dei lavori o un account manager per il disbrigo, la compilazione e la presentazione di tutta la modulistica - obbligatoria e non - richiesta dall'organizzatore dell'evento. La stessa assistenza è inoltre richiesta in sede di svolgimento delle manifestazioni, che si svolgeranno nel triennio 2025/2027, attraverso la figura di almeno un operativo tecnico incaricato all'uopo per interventi di manutenzione e/o riparazione di qualsivoglia materiale allestitivo.
- presentare in tempo utile il progetto di impianto elettrico e relativa certificazione; l'elenco delle dotazioni tecnologiche comprensive di marca e modello che saranno utilizzate, delle prese che saranno presenti su tavoli e in generale di ogni postazione elettrificata
- presentare un elenco degli arredi provvisto di foto qualora non fossero gli stessi modelli indicati in capitolato al paragrafo ARREDI VARI
- produrre e/o verificare tutti gli esecutivi necessari alla stampa della grafica, i cui file nativi saranno inviati da Rai Com al Fornitore in tempo utile per la stampa degli stessi
- fornire al responsabile per la sicurezza incaricato da Rai Com certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento, come riportato nell'allegato Exhibitor's Technical Guide del presente capitolato, ed in generale dalla normativa vigente in materia nel paese di svolgimento della Fiera
- provvedere alle pulizie dell'intero stand a completamento dei lavori di allestimento, in tempo utile per la consegna a RAI COM nei tempi preventivamente concordati, servizio da effettuarsi con personale e strumenti propri.
- segnalare alla committenza eventuali criticità che dovessero palesarsi prima o durante l'allestimento dello stand
- raccordarsi e cooperare efficacemente, ove necessario, con altri operatori economici ai quali RAI COM affiderà i servizi accessori quale ad esempio il servizio di catering
- ritirare presso gli uffici di Rai Com siti in via Umberto Novaro 18 - Roma il materiale promozionale, stoccato in bancali standard con q. tà da definire, e consegnarlo nei giorni antecedenti l'inizio dell'evento presso lo stand; lo stesso materiale andrà restituito a Rai Com al termine dell'evento su indicazione del Responsabile presente sul posto.
- considerare comprese nell'offerta economica tutte le spese di viaggio e di soggiorno, anche per eventuali incontri di briefing pre-evento negli uffici di Rai Com, e di qualsiasi strumentazione necessaria e comunque qualsiasi altro costo derivante dall'effettuazione del suddetto incarico

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per garantire che l'allestimento dello stand Rai Com sia in linea con le esigenze del committente e con gli obiettivi dell'evento, il Fornitore aggiudicatario dovrà possedere comprovata esperienza pluriennale nel settore fieristico e aver prodotto e installato almeno 3 stand negli ultimi 4 anni per eventi nazionali e internazionali. Avere la disponibilità di un team interno composto da almeno un architetto/designer e un project manager con esperienza nella gestione di progetti allestitivi complessi; capacità di produrre elaborati progettuali in formato CAD e render 3D fotorealistici; conoscenza e rispetto delle normative tecniche e di sicurezza (norme antincendio, impianti elettrici, accessibilità, etc..) e avere piena disponibilità a operare nei tempi previsti riportati al paragrafo CONSEGNA E COLLAUDO STAND.

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO - ELEMENTI PRINCIPALI STAND

Lo spazio espositivo assegnato dall'organizzatore del mercato (RX Global) a RAICOM è situato presso il Livello 01 del Palais des Festivals (Cannes) identificato su planimetria allegata (All. Spazio Espositivo RaiCom) come R7-C1.

Lo spazio sviluppa 143.11 mq e presenta al suo interno n.4 colonne che sono state inglobate nel progetto scenografico, delle quali il Fornitore aggiudicatario dovrà verificarne dimensioni ed eventuali forniture annesse con l'ufficio tecnico della Fiera.

Lo stand espositivo si compone di:

PEDANA

Pedana h 4 cm circa realizzata in modo da consentire il passaggio di tutta la caveria di distribuzione energia elettrica, dati e segnali video, installata per espletare le varie funzioni dello stand.

La stessa sarà rivestita in laminato effetto legno Rovere chiaro (145 mq circa) le superfici degli spazi di servizio potranno avere una finitura diversa ma comunque lavabile.

Il perimetro della pedana dovrà essere rifinito con angolare bianco di buona fattura e dovrà inoltre essere provvista di due scivoli di accesso allo stand per persone con disabilità come riportato nel progetto e come da regolamentazione della fiera.

PANNELLATURE DIVISORIE

Pannellature dello stand sono di altezza 3 metri per un totale di 87 ml circa, come meglio specificato nelle tavole di dettaglio allegate. Le pareti avranno una finitura laccata bianca e blu Rai come indicato nelle tavole di dettaglio, ad esclusione delle superfici delle pareti interne agli spazi di servizio indicati in planimetria con i numeri 2-3-7 che potranno avere finitura lavabile bianca.

Tutte le porte indicate (magazzini, uffici, area cucina) dovranno essere con finitura laccata bianca su entrambe i lati e complete di serrature apribili con un'unica tipologia di chiave dotate di n. 5 copie.

Dove indicato saranno presenti dei plafoni e fascioni con finitura laccata come indicato e così ripartiti

n. 4 plafoni h 50 cm per un totale di 8 mq circa

n. 5 fascioni h 50 per un totale di 15 ml circa

i plafoni accoglieranno un sistema di illuminazione led a incasso come da tavole di dettaglio

La parete posteriore dello stand, adiacente ai bagni della fiera, di altezza 3 metri sarà graficizzata con dei prespaziati adesivi con il pattern grafico e il logo RAI COM, per un totale di 50 mq circa

AREA WELCOME DESK

Il welcome desk sarà collocato nelle vicinanze del lato corto, posto frontalmente alla scala mobile, e facilmente individuabile dal visitatore che accede dalla stessa.

Il desk sagomato come da progetto e di dimensioni 430x50 cm ospiterà 2 pc e una stampante (dotazioni fornite da Rai Com) i cui cavi dovranno essere nascosti all'interno del mobile.

Il desk sarà laccato bianco e dovrà inoltre essere dotato di:

- ripiani e ante chiudibili con chiave
- n. 2 sgabelli Tulip bianchi o modello simile
- n. 4 prese elettriche poste internamente alla struttura

Sulla parete troveranno posto dei loghi RAI 3d sagomati con finitura laccato blu per un totale di 1.5 mq circa (tipologia e dimensioni definitive saranno comunicate con il resto della grafica)

AREA UFFICI

L'area uffici è posizionata alle spalle della reception, vi si accede dall'interno dello stand passando attraverso un disimpegno dove sono previsti degli appendiabiti a muro e n. 3 faretti con braccetto per l'illuminazione dello spazio.

Gli uffici sono adibiti esclusivamente ad incontri istituzionali e/o di rappresentanza riservati, illuminati con faretti a braccetto.

Entrambi dovranno essere dotati di porta con chiave, attaccapanni free standing, cestini e prese elettriche.

L'ufficio più ampio (10 mq circa) sarà arredato con un tavolo meeting di dimensioni 240x100 cm con piano bianco e prese integrate nella parte centrale. Il tavolo ospiterà n. 6 sedute Tulip o modello simile. Sulla parete corta sarà posto un monitor da 50".

Va previsto un piccolo armadietto bianco con chiave di dimensioni 100x40 h 100cm circa.

Le pareti saranno personalizzate con logo RaiCom, Rai Cinema e Rai Kids in grafica adesiva prespaziata per un totale di circa 2 mq e delle grafiche su forex stampa digitale sp 5 mm per un totale di 1 mq circa.

L'ufficio piccolo sarà arredato con un tavolo Tulip bianco o modello simile di diametro 80 cm e con n.4 sedute Tulip bianche o modello simile. Una parete sarà personalizzata con logo RaiCom, Rai Cinema e Rai Kids in grafica adesiva prespaziata per un totale di circa 1 mq e delle grafiche su forex stampa digitale sp 5 mm per un totale di 1 mq circa.

ELEMENTO LOGO RAI COM

Nella parte frontale dello stand troverà posto il logo Rai Com scenografico (punto 10 sulla planimetria allegata), il logo sarà composto da:

- Logo **Rai** bifacciale di dimensioni 3x3 mt per un totale di 9 mq circa, con finitura laccata di colore blu RAI, la scritta Rai di dim. 2.4 x 1.3 mt circa incassata, sarà realizzata in materiale opalino bianco e retroilluminata, nella parte posteriore un pannello removibile ne garantirà l'accesso al vano tecnico.
- La scritta **Com** di dimensioni 3,8 x 1,2 mt bifacciale con finitura laccata colore blu RAI poggiata su una balaustra in vetro visarm o policarbonato trasparente come da tavola di dettaglio.

Tutto l'elemento LOGO RAI COM dovrà essere laccato blu pantone RAI come da style guide RAI (All. Manuale d'uso del logo).

AREA BUSINESS

Lo spazio Business (punto 9 sulla planimetria allegata) accoglie n. 10 postazioni meeting b2b. Le stesse dovranno essere idonee e funzionali allo svolgimento di attività commerciali di vendita e dovranno essere posizionate all'interno dello stand e composte come segue:

Due postazioni saranno dotate di:

- n.1 tavolo tipo Tulip bianco o modello simile di diametro 80 cm
- n. 4 sedute tipo Tulip o modello simile bianche
- n. 1 modulo prese di alimentazione per pc laptop e ricarica telefoni cellulari

Ciascuna delle restanti 8 postazioni sarà dotata di:

- n. 4 sedute tipo Tulip o modello simile bianche
- n. 1 piano di appoggio sagomato come da scheda di dettaglio con paretine divisorie, le stesse accoglieranno un setto dove andrà fissato un monitor HP da 24" All-in-One (a cura di Rai Com)
- n. 1 modulo prese di alimentazione per pc laptop e ricarica telefoni cellulari
- le postazioni saranno alimentate e connesse alla rete dati da sottopedana in maniera puntuale e tutti i cablaggi dei relativi apparati dovranno essere nascosti alla vista
- n. 2 attaccaglie con modello da definire successivamente con Rai Com per l'alloggio di due cuffie

(n.b Tutti i cablaggi che serviranno le 10 postazioni meeting b2b dovranno essere installati in modo da non essere visibili)

L'area business dovrà essere dotata di un impianto di illuminazione con faretti led a incasso nel fascione centrale, la parete di fondo sarà illuminata con n. 6 faretti con braccetto per l'illuminazione delle grafiche a parete.

Il rivestimento che ingloba la colonna centrale della fiera e i relativi setti che supportano i fascioni saranno corredati di n.20 porta brochures customizzati in plexiglas (le brochure Rai Com possono misurare fino a 20x20x2 cm).

La parete di fondo interna sarà personalizzata e avrà una composizione grafica realizzata in forex stampa digitale distanziato di 2 cm e illuminato perimetralmente per un totale di circa 30 ml di striped white luce naturale, la superficie della grafica è di circa 20 mq, come da scheda di dettaglio allegata.

L'area dovrà prevedere cestini gettacarte nella misura necessaria e funzionale allo stand con fornitura giornaliera di sacchetti.

AREA RISTORO

L'area ristoro (punto 6 sulla planimetria allegata) sarà riservata agli ospiti dello stand, svolgendo esclusivamente un servizio ad uso interno. Una parete divisoria con varco centrale separa la stessa dalle postazioni b2b, nello spazio è presente un'uscita di sicurezza che porta nel corridoio posteriore dello stand

Lo spazio si compone di:

- un bancone per la mescita di dimensioni 250x60 cm ad uso esclusivo del caterer, la parte interna sarà dotata di ripiani di cui uno idoneo ad alloggiare una macchina del caffè a cialde e un piccolo frigorifero (a cura del fornitore) di dimensioni indicative H90/L60/P60 cm. Il bancone al suo interno dovrà essere provvisto di tutte le prese necessarie e il piano di appoggio dovrà prevedere n. 2 fori per passaggio cavi con borchia di copertura bianca.
- una parete di fondo sulla quale è posto un monitor da 65" e una parete di riscontro per l'accesso al deposito dedicato
- uno spazio bistrot, composto da un piano bar sagomato come da progetto, posto sulla parte perimetrale dello stand in grado di accogliere n. 6 sgabelli alti Tulip bianchi o modello simile. Lo spazio sarà fruibile non solo per il consumo di cibo e bevande ma anche come postazioni genius per le quali saranno necessari n. 3 punti di alimentazione e dati che troveranno posto nella rivetta superiore, come da tavola di dettaglio.
- alla base del piano troverà posto una fioriera di dimensioni 0.2x0.5 mt lunghezza totale di 8 ml, con finitura laccato bianco come da tavola di dettaglio. L'allestitore dovrà prevedere una composizione floreale da inserire nella fioriera per un totale di 8 ml lineare concordandone la tipologia con la committenza

AREA CUCINA

L'area di preparazione (punto 7 sulla planimetria allegata) dovrà essere invisibile dagli ospiti, accessibile dal corridoio perimetrale lato bagni Fiera e attiguo all'area ristoro tramite accesso diretto ed esclusivo.

Al suo interno andranno previste due prese di corrente di servizio con assorbimento massimo di 5 kw e sarà arredato con scaffalatura e piano d'appoggio.

AREE TECNICHE

Sempre dal disimpegno si accede all'area tecnica 1 (punto 3 sulla planimetria allegata) nella quale troverà posto il server (dotazione fornita da Rai Com), n. 1 tavolo di dimensioni 100x40 cm, n. 2 sedie pieghevoli e n. 1 armadietto guardaroba con chiave di dimensioni 90x40 cm circa. La restante parte dello spazio sarà di pertinenza della tecnologia video, dati, quadro elettrico generale e potrà ospitare uno o due fly cases con materiale di backup. Tutti i restanti vuoti dovranno essere movimentati e non potranno restare all'interno dello stand.

Sul lato opposto dello stand si trova l'area tecnica 2, (punto 3a sulla planimetria allegata) adiacente allo spazio catering, all'interno della stessa troverà spazio la tecnologia video, come da tavola di dettaglio.

AREE MAGAZZINO

Lo spazio adiacente l'area bistrot (punto 2b sulla planimetria allegata) dovrà essere allestito ad uso deposito, all'interno troveranno posto una robusta scaffalatura per materiale informativo e un armadio con circa 10 scomparti provvisti di chiave dove riporre borse e zaini.

All'interno dello spazio che riveste la colonna posta nell'area business (punto 2a sulla planimetria allegata) dovrà essere allestito con uno scaffale per il deposito di materiale informativo.

Altro spazio utilizzabile per il deposito di materiale informativo è lo spazio attiguo all'area tecnica 2.

ARREDI VARI

Il Fornitore avrà cura di riportare un elenco con marca e modello di tutti gli arredi che si andranno ad utilizzare qualora quelli proposti non fossero disponibili in modo da averne approvazione da parte di Rai Com. Gli arredi presentati dovranno essere di design e adeguati allo stile d'allestimento complessivo.

GRAFICA

Il Fornitore si occuperà inoltre della stampa e dell'allestimento di tutta la grafica. Questa dovrà essere stampata secondo mezzi e materiali di ultima generazione attenendosi alle indicazioni riportate in allegato (All. Planimetria di progetto) le quali saranno soggette a verifica con l'ufficio grafico di Rai Com a ridosso dell'evento. Nella fornitura di grafica è compresa la stampa (digitale e in quadricromia) di loghi commerciali del gruppo RAI e di grafiche generiche da

apporre negli uffici e all'interno/esterno dello stand. Tutti i file grafici verranno consegnati da Rai Com al Fornitore entro i 10 gg antecedenti alla data di montaggio dello stand.

N.B RAL E PANTONI: i Ral bianco e blu e i colori pantone delle stampe grafiche dovranno essere confermati da RAICOM. Per l'uso dei loghi si prega di fare riferimento allo style guide RAI (All. Manuale d'uso del logo)

TECNOLOGIE

Il Fornitore si occuperà di fornire tutte le tecnologie necessarie indicate a seguire:

n. 1 ledwall da interno con passo 2.6, incassato a parete, di dimensioni 300x200 cm provvisto di player audio/video e n. 2 casse audio direzionali. Sarà posizionato sulla parete di ingresso come biglietto da visita dello stand, di fronte alla scala mobile.

n. 1 ledwall verticale da interno con passo 2.6, incassato a parete, di dimensioni 150x250 che sarà posizionato sulla parete del corridoio.

Tutti i ledwall dovranno essere autoportanti e velocemente ispezionabili.

- n. 1 monitor 90" orizzontale, posizionato sulla parete adiacente all'ingresso degli uffici e fruibile da tutta l'area business
- n. 1 monitor 65" orizzontale posto sulla parete di fondo del bar
- n. 1 monitor 50" orizzontale posto sulla parete corta dell'ufficio da 6 posti.
- n. 1 monitor 70" verticale, incassato nella parete adiacente l'area bistrot fruibile dal corridoio principale

I contenuti audiovisivi saranno realizzati da Rai Com e consegnati al Fornitore anche a mezzo elettronico entro e non oltre i 5 gg antecedenti alla data di inizio allestimento. A riguardo è richiesto un test per la visione dei contenuti su led in sede d'evento c/o il Palais des Festival durante l'allestimento delle tecnologie. Potrebbe essere richiesto da Rai Com un test del play su dispositivi gemelli a quelli che verranno utilizzati in sede d'evento da svolgere una settimana prima dell'inizio della manifestazione.

CONSEGNA E COLLAUDO STAND

Rai Com, attraverso un Responsabile da essa incaricato, verificherà e collauderà lo stand prima della consegna dello stesso. Nel corso del triennio 2025/2027 la consegna dello stand dovrà avvenire alle ore 18.00 del sabato precedente l'inizio della fiera (es per l'edizione 2025 lo stand dovrà essere consegnato il giorno 11 ottobre p.v).

Rai Com potrà richiedere di effettuare eventuali piccoli ritocchi o rifiniture anche il giorno prima della fiera.

Nel caso in cui parti dello stand non saranno ritenute congrue al progetto presentato o gli allestimenti non saranno ritenuti a regola d'arte o lo stato dei materiali non risulterà perfetto, RAICOM si riserva il diritto di contestare la fornitura.

Sarà cura del Fornitore la risoluzione di eventuali controversie con l'Organizzatore del mercato (RXGLOBAL) circa l'allestimento dello stand e/o le relative operazioni già a carico del Fornitore. Sarà a carico del Fornitore ogni spesa aggiuntiva, da corrispondere a RX GLOBAL, qualora lo stand non fosse montato e consegnato entro i termini sopra indicati.

Tutto il materiale fornito (struttura, impianto elettrico, arredi) rimarrà di proprietà del fornitore ad esclusione degli oggetti o materiali che presentino loghi e/o immagini di proprietà di Rai COM e/o del gruppo RAI.

Tra questi, qualora Rai COM ne facesse richiesta, è previsto lo smaltimento a cura del Fornitore.

L'allestimento dovrà rispettare quanto riportato nell'allegato Exhibitor's Technical Guide emesso da RX Global, prevedendo sufficienti estintori portatili o quant'altro riportato come bene/servizio inderogabile. Il Fornitore dovrà far riferimento alla suddetta guida anche per la scelta dei materiali d'allestimento e relative regole per un corretto montaggio/smontaggio. (es. tipologia materiali consentiti, altezza pedana, spessore pannellatura, etc). Le eventuali non conformità alla guida riscontrate dall'Organizzatore della fiera dovranno essere risolte dal Fornitore e a proprio carico prima dell'apertura al pubblico, rispettando comunque le date indicate per la consegna dello stand a Rai COM.

A CURA DEL FORNITORE

Sarà cura del Fornitore:

- inviare tutta la documentazione richiesta dall'organizzatore della fiera (RX GLOBAL) relativa alle componenti di allestimento: es. planimetrie degli appendimenti; richiesta dei punti luce e quantità di corrente necessaria. Il Fornitore avrà cura di tenere Rai COM sempre informata sulle suddette comunicazioni.
- organizzare e sostenere eventuali costi richiesti dall'organizzatore della fiera (RXGLOBAL) relativamente alle operazioni di scarico, montaggio e ricarico dei materiali (a titolo esemplificativo: pass d'accesso allestitori, parcheggi, utilizzo di carrelli elevatori, cherry peaker, elevatori manuali etc..) nonché i costi relativi alla fornitura di

energia elettrica necessaria allo stand, da riconoscere direttamente all'organizzatore della fiera secondo le indicazioni da esso ricevute.

- immagazzinare e custodire i contenitori vuoti, nessun vuoto dovrà essere lasciato nello stand, se non esplicitamente motivato ed autorizzato da Rai COM. Qualora lo ritenesse necessario Il Fornitore potrà depositare i vuoti presso i locali del Palais des Festival, sostenendone i relativi costi come da listino del Palais des Festivals.

TERMINE DEL CONTRATTO

Al termine del contratto il Fornitore avrà cura di fornire a Rai COM i file di progetto in DWG e PDF, comprese le eventuali variazioni effettuate in opera.